

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Стычновская СОШ»)

Рассмотрено и
рекомендовано к
утверждению
Педагогическим советом
МБОУ «Стычновская СОШ»
Протокол №1 от 01.09.2020г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Стычновская СОШ»
И.Ю. Самсонов
Приказ № 107/3 от 01.09.2020 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 01.09.2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стычновская СОШ»;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Стычновская СОШ», их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Стычновская СОШ».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МБОУ «Стычновская СОШ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители),

Управляющий совет МБОУ «Стычновская СОШ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Стычновская СОШ» разрабатывается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Стычновская СОШ проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

по четвертям: во 2 классах (со 2 полугодия) - 9-х классах по всем предметам;

по полугодиям: в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х, 1 полугодии 2 класса осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. Во 2-х (со 2 полугодия) -11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный, электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Стычновская СОШ».

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется. В соответствующей графе предметной страницы журнала делается отметка «не аттестован». Текущий контроль за уровнем освоения образовательной программы у указанных обучающихся осуществляется учителем предмета на основе самообразования обучающегося с правом на индивидуальные консультации;

2.4.8. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления, что указывается в пояснительной записке рабочей программы.

2.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенных в этот план.

3. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации.

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования решений о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы в Учреждении.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения обучающимися Учреждения содержания образовательных программ учебных предметов, реализуемых Учреждением, в соответствии с требованиями ФГОС, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФКГОС);
- установление фактического уровня сформированности предметных и метапредметных умений обучающихся и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений;
- объективная оценка уровня подготовки обучающихся;
- повышение ответственности обучающихся за качество образования;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 1-11-х классов Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть по решению педагогического совета заменены на устные формы.

3.5. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

3.6. На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана; если предмет изучается на углубленном или профильном уровне, или их освоение завершается до получения того или иного уровня общего образования, необходимо обеспечить проведение по этим предметам аттестационных испытаний.

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации, определяется учебным планом.

3.8. При промежуточной аттестации устанавливается следующая система оценок:

3.8.1. 1 класс - безотметочная система (промежуточная аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале);

3.8.2. 2 - 11 классы - 5-ти балльная система («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

3.8.3. Отметка, выраженная в пятибалльной системе и выставляемая обучающимся при промежуточной аттестации, является системой оценивания образовательных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы и должна отражать уровень освоения обучающимися конкретного содержания основной образовательной программы (рабочей программы учебного предмета) на данном этапе обучения.

3.9. Решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации обучающихся Школы принимается Педагогическим советом Учреждения не позднее 30 октября текущего года, утверждается приказом директора и доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Педагогический совет определяет классы, учебные предметы, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся. На промежуточную аттестацию выносятся не более двух учебных предметов.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в мае месяце.

3.10. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся имеющие неудовлетворительные годовые

отметки по одному или более предметам допускаются к промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по этим предметам.

3.11. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.12. По решению Педагогического совета Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося от прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся следующих категорий:

- 1) обучающиеся, обучающиеся на дому;
- 2) обучающиеся, находившиеся в больнице свыше 4 месяцев;
- 3) обучающиеся, проходившие санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- 4) обучающиеся по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);
- 5) обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам;
- 6) призеры районных, муниципальных, региональных, федеральных, международных предметных олимпиад, конкурсов, конференций или представляющие образовательное учреждение в день проведения годовой промежуточной аттестации на указанных мероприятиях.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием (2-5 классы);
- контрольная работа по математике (2-11 классы);
- контрольная работа по русскому языку (2-11 классы);
- комплексная контрольная работа (в классах, обучающихся по ФГОС);
- тесты (1-11-й классы);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-11-й классы);
- письменная контрольная работа в формате ГИА и ЕГЭ (5-10-й классы).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-й, 3-й, 4-й классы);
- защита реферата (8-11-й классы);
- защита проектных работ (8-11-й классы);
- ответы на билеты (8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8, 10-й классы);
- зачет (5-8-й, 10-11-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

Организация различных форм промежуточной аттестации проводится в соответствии с Примерными требованиями к организации и содержанию основных форм промежуточной аттестации в МБОУ «Стычновская СОШ»

3.14. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса, направлено на выявление сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться Школой самостоятельно; в этом случае контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются методическими предметными объединениями учителей и согласуются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Школы не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам.

3.16. Материалы, представляемые на экспертизу для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и др.);
- ответы к контрольным заданиям, тестам и др. формам проведения;
- критерии выставления отметки.

3.17. Заместитель директора по УВР отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.18. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждённому директором; при составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней, исключая выходные.

3.19. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.20. Сроки и единое расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до её начала.

3.21. Аттестационные мероприятия проводятся согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты исследовательской, творческой работы или зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

3.22. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 40 минут в 1-4 классах, до 120 минут в 5-9 классах и до 240 минут в 10-11-х классах.

3.23. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой, исследовательской работы или зачета не должна превышать тридцати минут на одного отвечающего.

Проведение промежуточных испытаний проводится в следующем порядке:

- до начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания о порядке его проведения;
- классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- аттестационные работы должны быть проверены в день проведения аттестационных испытаний, составлены протоколы проведения, заверенные членами аттестационных комиссий (образец протокола - Приложение 1), результаты доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.24. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный (электронный) журнал.

3.25. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала.

3.26. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена в день проведения экзамена

Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

3.27. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале после годовой отметки.

3.28. По результатам учебного года и итогам промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка по учебному предмету, при этом итоговая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации, и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.29. Подведение итогов четвертей, полугодий и учебных годов по предметам учебного плана 9,11 классов с выставлением соответствующих отметок является промежуточной аттестацией за соответствующий учебный период.

3.30. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом Школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

1) отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

2) установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

3.31. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

3.32. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.33. При выставлении итоговых отметок учитель руководствуется следующими положениями:

а) итоговая отметка выставляется с учётом четвертных и годовой отметок;

б) при неудовлетворительной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

По сданным повторно общеобразовательным предметам итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовой, двух отметок, полученных на промежуточной аттестации и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.34. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник.

3.35. Обучающиеся, получившие не более двух неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации допускаются к повторной промежуточной аттестации.

3.36. Повторная промежуточная аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые решением Педагогического совета Учреждения и утвержденные приказом директора.

3.37. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.38. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

3.39. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, заседаниях методических объединений Учреждения.

3.40. К компетенции Педагогического совета относится решение вопроса о переводе в следующий класс обучающихся, не участвующих в промежуточной аттестации в связи с болезнью или находящихся на длительном лечении.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации могут быть обжалованы учащимися и их родителями (законными представителями) в случае несогласия с оценкой учебных достижений по предмету. Процедура пересмотра оценки предусматривает:

- подачу письменного заявления родителей (законных представителей) директору школы;
- издание приказа директора школы о создании комиссии в составе трех человек;
- повторное проведение промежуточной аттестации по учебному предмету;

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

4.5. Решение комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. По итогам проведения промежуточной аттестации заместителю директора по УВР сдаются: работы обучающихся, анализы проведения промежуточной аттестации.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися и повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные решением Педагогического совета и утвержденные приказом директора МБОУ «Стычновская СОШ»;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей

(промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Стычновская СОШ» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ «Стычновская СОШ» в количестве не менее 2-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

5.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5.3. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета МБОУ «Стычновская СОШ» о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

6.1. Организация обучения в дистанционном режиме по расписанию занятий, утвержденному директором МБОУ «Стычновская СОШ», в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

6.2. Проведение текущего контроля в соответствии с Положением в дистанционном режиме и выставление оценки в электронный журнал.

6.3. Проведение итогового контроля не позднее, чем за неделю до окончания учебного года. Форма проведения контроля определяется педагогами МБОУ «Стычновская СОШ» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. О дате и форме проведения контроля оповестить учащихся и родителей (законных представителей) посредством размещения оперативного информирования через мессенджеры и электронную связь.

6.4. Выставление оценок за IV четверть по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

6.5. Выставление оценок за год по результатам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом дистанционного обучения не позднее, чем за 2 календарных дня до первого дня каникул.

6.6. Перевод обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Стычновская СОШ».

7.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ «Стычновская СОШ».

7.4. МБОУ «Стычновская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из

библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Стычновская СОШ» проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором школы не менее чем за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора Школы;

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Стычновская СОШ» в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «Стычновская СОШ» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Стычновская СОШ» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ «Стычновская СОШ» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Управляющего совета МБОУ «Стычновская СОШ» указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора Школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.