

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено Педагогическим
советом МБОУ «Стычновская
СОШ» протокол №1 от
01.09.2020г

Согласовано на заседании
Управляющего Совета
Протокол №1 от 01.09.2020г



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Стычновская СОШ»
И.Ю. Самсонова
Приказ №107/2 от 01.09.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТЫЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

п.Стычновский

2020г

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стычновская средняя общеобразовательная школа» (далее образовательная организация) является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Решениями Правительства РФ,
 - нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием Константиновского района,
 - Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.3. **Основными задачами Управляющего совета являются:**
 - 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации.
 - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
 - 1.3.3. Участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.
 - 1.3.4. Содействие в организации оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
 - 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
 - 1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательной организации.
 - 1.3.7. Содействие реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Вырабатывает перспективные направления развития Организации;

2.2. Разрабатывает программы развития Организации;

2.3. Рассматривает вопросы, касающиеся функционирования Организации по представлению одного из представителей Управляющего совета;

2.4. Принимает решение о единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательной организации.

2.5. Согласовывает локальные нормативно-правовые акты, разработанных школой:

- Положение об Управляющем совете школы,
- Положение о выборах и кооптации в Управляющий совет,
- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего совета.

2.6. Учреждает премии и стипендии обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

2.7. Принимает решение об исключении обучающихся из школы;

2.8. Заслушивает администрацию школы о расходовании бюджетных средств, использование иных источников финансирования;

2.9. Рассматривает вопросы о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;

2.10. Представляет интересы школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.11. Решает вопросы, связанных с привлечением благотворительных взносов;

2.12. Решает другие вопросы текущей деятельности школы

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 7 членов.

3.2. Управляющий совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей) и работников Организации, одного представителя Учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя). В состав Управляющего совета по его решению могут

быть кооптированы представители общественности. В составе Управляющего совета должно быть нечетное количество членов.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании Совета родителей (законных представителей) обучающихся, путем открытого голосования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании Совета обучающихся, путем открытого голосования. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Образовательного учреждения путем открытого голосования.

3.4. Работники Образовательного учреждения, дети которых обучаются в Образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.7. Члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки и культуры, депутатов, общественно-активных граждан, с правом совещательного голоса.

3.8. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка выбранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей) и секретаря Управляющего совета.

3.9. Срок полномочий Управляющего совета три года.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола,

подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательной организации, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

*Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся,

работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагают на председателя.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательной организации всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Любой член Управляющего совета может выйти из его состава по письменному заявлению.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

7.2. Учредитель образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение года или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.