

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на заседании Методического клуба
Протокол от 03.06.2021 года №5

«Утверждаю»
Приказ № 92/1 от 11.06.2021

Директор МБОУ
«Стычновская СОШ»
И.Ю. Самсонова



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных **предметов, курсов**

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Стычновская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»;
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Устава МБОУ «Стычновская СОШ».

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-

воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальное и эффективное для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательной организации, определяющей содержание образования на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов;

2.4. Рабочие программы составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять

требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2021 год)
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
образовательной программе основного общего образования ОО;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту среднего общего образования (2012год) с изменениями и дополнениями
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету
- образовательной программе среднего общего образования ОО;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.4. Рабочая программа рассматривается на заседании Методического Клуба МБОУ «Стычновская СОШ», согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

3.1.5. Образовательная организация несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и

графиком учебного процесса на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать

следующие разделы:

Титульный лист (Приложение №1)

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 3. Содержание учебного предмета, курса**
- 4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение №2)**
последняя страница рабочей программы (приложение №3)

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист (Приложение №1)

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 3. Содержание учебного предмета, курса**
- 4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение №2)**
последняя страница рабочей программы (приложение №3)

4.3. Рабочая программа по элективным курсам и курсам внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

Титульный лист (Приложение №1)

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 3. Содержание учебного предмета, курса**
- 4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение №2)**

последняя страница рабочей программы (приложение №3)

4.4. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1578 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Рабочая программа среднего общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист (Приложение №1)

1.Пояснительная записка

2.Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

3.Содержание учебного предмета, курса

4.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение №2)

последняя страница рабочей программы (приложение №3)

1. Делопроизводство

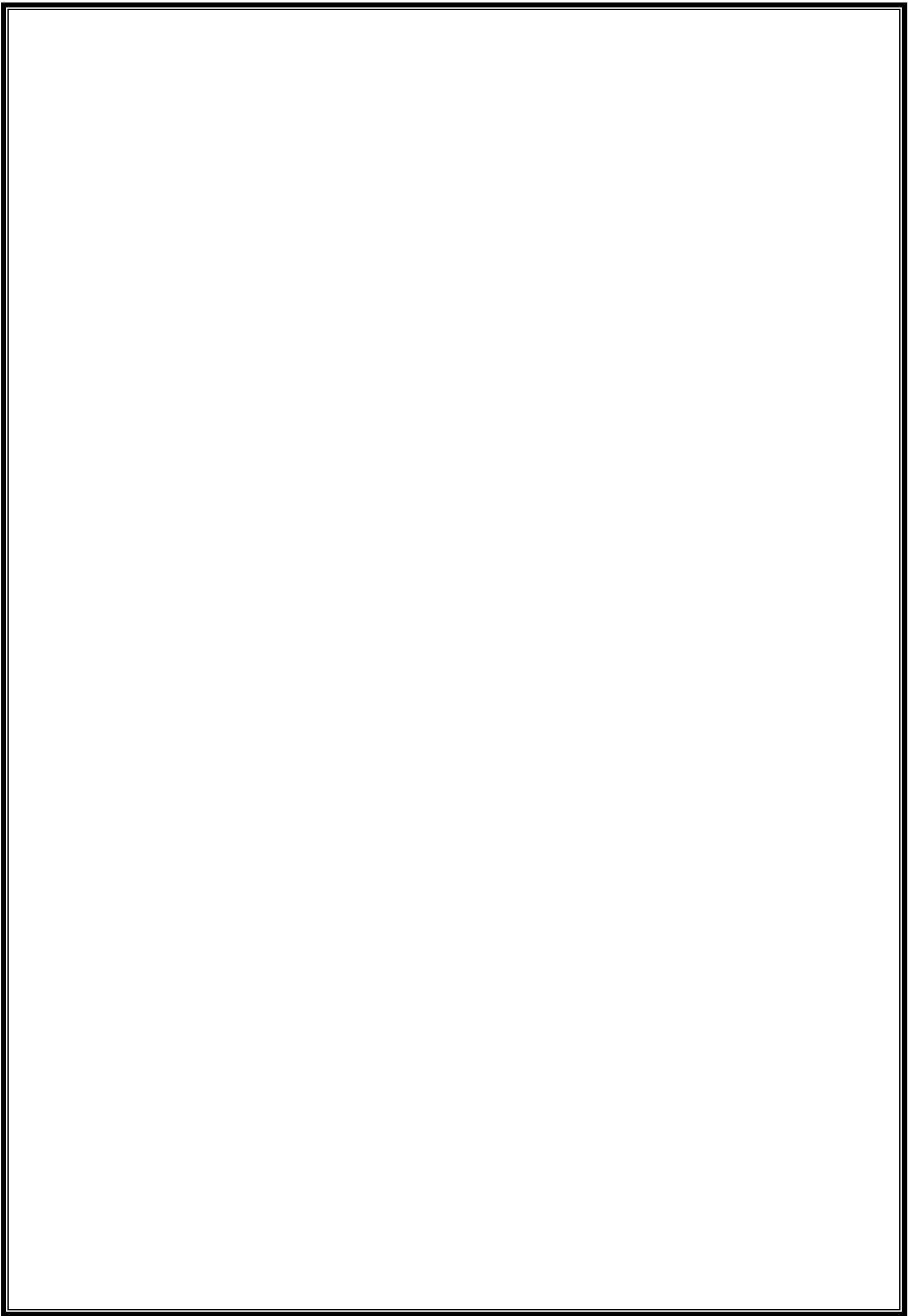
5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при завуче.

5.3. Экземпляр рабочей программы хранится у учителя, второй экземпляр является составной частью образовательной программы школы. Заместитель директора по УВР в электронном виде и печатном виде хранит все рабочие программы в базе данных школы.

5.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов хранятся в течение одного года.

5.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»
Константиновского района Ростовской области**

«Утверждаю»
Приказ от « » _____ г. №
Директор: _____ (И.Ю. Самсонова)
МБОУ «Стычновская СОШ»

Рабочая программа

по _____ (учебному предмету)

на _____ учебный год

_____ класс

(может указываться параллель –«7А» 7«Б»)

Разработана на основе: _____
(наименование программы)

Учебно-методический комплекс: _____

Программу составил: _____
(ФИО учителя, составившего рабочую программу)

Раздел 4. Тематическое планирование.

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Количество часов	Дата * план	Дата * факт

*дата планируемая - заполняется всеми учителями-предметниками в обязательном порядке

*дата фактическая - заполняется учителями-предметниками в случае изменений в расписании

Согласовано

Протокол заседания
Методического Клуба
МБОУ «Стычновская СОШ»

_____ (дата)

Согласовано

Заместитель директора по УВР
_____ Аникеева Е.А..

(подпись)

_____ (дата)