

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено Педагогическим
советом МБОУ «Стычновская
СОШ» от 01.09.2020 протокол
№1



**Положение
об организации дополнительного образования
(кружков и клубов по интересам, спортивных секций)
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Стычновская средняя общеобразовательная
школа»**

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 01.09.2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (№ 273–ФЗ от 29.12.2012 г., ст. 75), нормами СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы, Программой развития и образовательной программой школы, должностными инструкциями.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дополнительного общеобразовательного (общеразвивающего) образования в МБОУ «Стычновская СОШ», т.е.

деятельности и комплектования кружков и клубов по интересам, спортивных секций.

1.3. Дополнительное общеразвивающее образование обучающихся (кружки, клубы, секции) организуется в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ «Стычновская СОШ», социальной защиты обучающихся и организации их свободного времени.

1.4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы рассматриваются на общем заседании МО классных руководителей, рассматриваются на педагогическом совете, согласовываются на Управляющем совете школы и утверждаются приказом директора школы.

1.5. Общее руководство работой дополнительного образования в школе (кружков, клубов и секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2. Цели и задачи дополнительного образования обучающихся.

Цель дополнительного общеразвивающего образования детей – формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

Занятия в кружках, клубах и секциях способствуют решению конкретных задач:

□ выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

□ личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение воспитанников;

□ обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;

□ воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

□ создание условий для укрепления здоровья детей, формирования творческой активности учащихся: развитие детской одаренности, формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности, развитие физической активности учащихся.

3. Порядок комплектования кружков, клубов и секций

3.1. Предварительное комплектование кружков, клубов и секций производится с мая по сентябрь текущего календарного года, в 1-ю неделю сентября уточняется списочный состав обучающихся кружка, клуба, секции, происходит окончательное его комплектование; в течение учебного года может проводиться дополнительный набор обучающихся.

3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке и секции в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков и секций составляет от 8 до 25 человек.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках и секциях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4. Порядок организации деятельности кружков и секций

4.1. Учебный год в кружках, клубах, секциях начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего учебного года.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего учебного года.

4.3. Период до 1 сентября предоставляется руководителям дополнительного образования для утверждения рабочей программы работы кружка, клуба, секции, создания необходимой учебной и методической продукции, обновления или проверки имеющейся материально-технической базы.

4.4. Занятия в кружках, клубах и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка и секции с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, согласно нормативам санитарных правил. Общее расписание занятий дополнительного образования утверждается директором школы.

4.5. Продолжительность занятий составляет 45 минут с 15 минутным перерывом при спаренных занятиях. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.6. Работа дополнительного общеразвивающего образования детей (кружков, клубов и секций) осуществляется на основе рабочих программ и учебно-тематических планов, принятых педагогическим советом школы и утвержденных директором школы. При разработке программы кружка, клуба, секции руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений МБОУ ДОД или самостоятельно разработанными программами.

4.7. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые отчеты, в том числе творческие, представляются в конце учебного года.

5. Управление дополнительным общеобразовательным образованием

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой (ст. 75, п.3 ФЗ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012 г.).

5.2. Руководитель кружка (клуба, секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

5.3. Руководитель кружка (клуба, секции) планирует и организует деятельность обучающихся в кружке и секции, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся:

□ несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;

□ в случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка, клуба, спортивной секции оперативно извещает руководство о возникновении ЧС, участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

□ рабочую программу, рассмотренную и согласованную на общем заседании МО классных руководителей, утвержденную педагогическим советом и приказом директора школы;

□ журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

□ папки с методическими разработками;

□ ежегодный анализ деятельности кружка, клуба, секции.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:

□ проверку журналов /не реже 1 раза в полугодие/;

- посещение занятий согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков (декабрь, апрель).

7. Ответственность

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.