

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МБОУ «Стычновская СОШ»
Протокол №1 от 01.09.2020г.



Утверждаю
Директор МБОУ
«Стычновская СОШ»
И.Ю. Самсонов
Приказ № 107/2 от 01.09.2020г.

**Положение
о постановке на внутришкольный учет обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конституцией РФ, Законом «О правах ребенка», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99, Уставом МБОУ «Стычновская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей

требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1а,1б).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за день до заседания Совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Заявление - ходатайство, подготовленное классным руководителем (Приложение 3).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение 4)
- 4) Сообщение из ОДН ОУУП и ПДН Константиновского РОВД или Постановление КДН и ЗП Администрации Константиновского района *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета выносится решение о разработке индивидуальной комплексной программы реабилитации с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) (Приложение 5), которая утверждается приказом по школе.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 6); а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 7).

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной комплексной программы реабилитации с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы.

3.9. Обучающиеся могут быть сняты с учёта в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт:

Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних» основанием для постановки на профилактический учет считаются:

4.1. Нарушение требований Устава МБОУ «Стычновская СОШ», Правил внутреннего распорядка дня для обучающихся.

4.2. Злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (15 уроков за месяц на основании записи в классном журнале)

4.3. Неуспеваемость по итогам четверти по одному и более предметам (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)

4.4. Нарушение хода учебного процесса;

а) систематические опоздания на уроки – 5 опозданий за неделю (на основании заявлений учителей - предметников)

б) бесцельное нахождение в холле, коридорах и других служебных помещениях школы во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок учителей, администрации, работников школы) в количестве 3-х раз за месяц.

в) систематическое нарушение тишины учебного процесса криками, музыкой сотовых телефонов и т.д. (на основании заявлений, докладных записок учителей, администрации, работников школы в количестве 2-х штук)

4.5. Причинение морального вреда окружающим:

а) оскорбление и унижение чести и достоинства одноклассников, сверстников и работников школы (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего)

б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей)

4.6. Нанесение материального ущерба:

а) порча личного имущества обучающихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии)

б) порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сан.техника, столовые принадлежности)

4.7. Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами.

б) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности;

4.8. Социально опасное положение:

а) безнадзорность (по заявлениям учителей, жителей города, акты обследования жилищных условий)

б) бродяжничество или попрошайничество (факты уходов из дома на основании заявления родителей и классных руководителей)

4.9. Совершение противоправных действий в социуме школы и по месту жительства

- а) хулиганство (заявление жителей, очевидцев)
- б) некорректное поведение во внеурочное время в общественных местах.(по сообщениям очевидцев по единичному случаю)

4.10. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (в количестве 1 раза по факту выявления)

4.11. Курение в помещении школы и на прилегающей к ней территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления учителей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт)

4.12. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

4.13. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета.

4.14. Постановка на учет в КДН, ОДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося:

- а) по истечении трех месяцев (раздел 4 пункты 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.9, 4.11, 4.12, 4.13.)
- б) по истечении шести месяцев (раздел 4 пункты 4.6, 4.7, 4.8, 4.10, 4.14)

5.2. Отчисление из МОУ Стычновская СОШ по причине:

- личное заявление;
- переход в другое учебное заведение;
- перемена места жительства;
- окончание государственного образовательного учреждения;
- по другим объективным причинам.

5.3. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

6. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

6.1. Постановку обучающегося на внутришкольный учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы, назначенные приказом директора заместители директора по УВР.

6.2. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается на заседании Совета в присутствии обучающихся и их родителей.

6.3. Решение о снятии с учета производится на основании документов классного руководителя (заявление-ходатайство о снятии с учета, характеристика на обучающегося, табель успеваемости и посещаемости занятий, тетрадь индивидуальной работы с обучающимся.),

6.4. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

6.5. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.

Приложение 1а.

Примерное представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально
опасном положении. _____

Заместитель директора по ВР _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20__ год

Примерное представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения
состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

обучающегося _____
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

Примерная характеристика несовершеннолетнего

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по ВР _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20__ год

В школьный Совет профилактики

**Примерное
заявление - ходатайство**
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика(цу) _____
_____ года рождения

Проживающего(ей) по адресу: _____

С семьей _____

В связи _____

Дата _____

Классный руководитель _____ Ф.И.О.

(роспись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Стычновская СОШ»
_____ И.Ю. Самсонова

АКТ

Обследование жилищно-бытовых условий семьи обучающегося _____ класса
МБОУ «Стычновская СОШ»

(Ф.И.О. ребенка)

Мною, _____ классным руководителем,
совместно с зам. директора по воспит. работе _____
в присутствии _____
(родителей, родственников, проживающих на данной территории).

Произведено обследование жилищно-бытовых условий семьи, проживающей
по адресу: по месту регистрации: _____
по месту проживания: _____
с целью: _____

Обследованием установлено, что семья _____
(тип семьи)
состоит из _____ человек.

Занимает жилую площадь / размер жилой площади /, характеристика помещения, его
санитарное состояние/

Выявлено в ходе посещения / есть ли отдельная комната, учебный уголок, состояние
учебни-ков, наличие тетрадей, выполняется ли режим дня, контролируется выполнение
Д\З/

Заключение: _____
/ выводы и предложения, что требуется, по мнению обследующего /

Обследование произвели:

_____ (Ф.И.О. _____)
_____ (Ф.И.О. _____)

Подпись родителей: _____

Дата проведения обследования « _____ » « _____ » 20__ год

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Стычновская СОШ»
_____ И.Ю. Самсонова

Примерная индивидуальная комплексная программа реабилитации

Несовершеннолетнего ФИО _____

Семьи _____

Адрес проживания: _____

Дети: _____

«__» _____ 200__ г.
(дата начала реабилитации)

«__» _____ 200__ г.
(дата окончания реабилитации)

Проблема	Программа реабилитации			Выполнение программы реабилитации		
	Необходимые мероприятия	Исполнители	Срок	Сведения о проделанной работе	Исполнитель	Дата
1	2	3	4	5	6	7

Классный руководитель _____

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по ВР
_____ С.Ю.Горбачёва
«___» «_____» 20 __ г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Стычновская СОШ»
_____ И.Ю. Самсонова
«___» «_____» 20 __ г.

Примерное уведомление

Исход. № _____ от _____ 20 __ г.

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас "___" _____ 20 __ г.
в _____

на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына
_____ ученика _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики
ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу
классному руководителю.

В случае неявки на заседание Совета профилактики вопрос будет
рассматриваться в вашем отсутствии.

Министерство
общего и профессионального
образования
Российская Федерация
Ростовская область
Константиновский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Стычновская средняя
общеобразовательная школа»
347276, Ростовская область,
Константиновский
район, п. Стычновский, ул. Лесная, 2
e-mail: olenka_77@inbox.ru
тел. 48-1-44
от 12.11.2014г. № 415
на № _____ от _____

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Примерное уведомление

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики
(протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.) ваш
ребенок _____,

(фамилия, имя)

ученик _____ класса поставлен на внутришкольный учет в связи с

(указать причины)

Директор школы

И.Ю. Самсонова

" ____ " _____ 20__ г.

(число, месяц, год)