

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Стычковская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано
Управляющим Советом школы
Протокол №1 от 01.09.2020г

Директор МБОУ «Стычковская СОШ»
И.Ю. Самсонова
Приказ 111/2 от 01.09.2020г.



**Положение об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Стычковская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стычковская средняя общеобразовательная школа» (далее образовательная организация) является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- решениями Правительства РФ,
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием Константиновского района,
- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в организации оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

1.3.7. Содействие реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Вырабатывает перспективные направления развития Организации;

2.2. Разрабатывает программы развития Организации;

2.3. Рассматривает вопросы, касающихся функционирования школы по представлению одного из представителей Совета;

2.4. Принимает решение о единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательной организации.

2.5. Согласовывает локальные нормативно-правовые акты, разработанных школой:

- Положение об Управляющем совете школы,
- Положение о выборах и кооптации в Управляющей совет,
- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего совета.

2.6. Учреждает премии и стипендии обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

2.7. Принимает решение об исключении обучающихся из школы;

2.8. Заслушивает администрацию школы о расходовании бюджетных средств, использование иных источников финансирования;

2.9. Рассматривает вопросы о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;

2.10. Представляет интересы школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.11. Решает вопросы, связанных с привлечением благотворительных взносов;

2.12. Решает другие вопросы текущей деятельности школы

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе 17 членов.

3.2. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы и представителя от Учредителя (кооптированного члена).

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании путем открытого голосования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся путем открытого голосования. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Образовательного учреждения путем открытого голосования.

3.4. Работники Образовательного учреждения, дети которых обучаются в Образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

3.7. Члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки и культуры, депутатов, общественно-активных граждан, с правом совещательного голоса.

3.8. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка выбранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей) и секретаря Управляющего совета.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательной организации, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагают на председателя.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательной организации всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Любой член Управляющего совета может выйти из его состава по письменному заявлению.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

7.2. Учредитель образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение года или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Управляющим Советом школы
Протокол №1 от 01.09.2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Стычновская СОШ»
И.Ю. Самсонова
Приказ 111/2 от 01.09.2020г.

**Положение
о порядке выборов членов Управляющего Совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Членом управляющего совета (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стычновская средняя общеобразовательная школа» (далее - «Школа») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования Школы. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным или открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования Школы.

2. Организация выборов

- 2.1.Выборы в Совет Школы избираемых членов Совета назначаются приказом руководителя школы, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 2.2.К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов
- 2.3.Совета директор Школы привлекает работников Школы.
Директор Школы проводит организационную работу по проведению выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.
- 2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:
- а) организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
 - б) подводит итоги выборов членов Совета;
 - в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
 - г) составляет список избранных членов Совета.
- 2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.
- 2.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.
- 2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей)) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.
- 2.8. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах. Осуществляет контроль над участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрании обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 2/3 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета.

Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления - прилагаются к протоколу собрания (конференции).

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью, побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу. При наличии в Школе дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

3.2. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Школы. Каждая семья (полная или

неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 Голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

4. Выборы членов Совета - обучающихся ступени среднего (полного) общего образования Школы

4.1. При наличии в Школе ступени среднего (полного) общего образования в состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступеней среднего (полного) общего образования. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Школы. Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 2 человек, по одному от соответствующих классов или параллели. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции). Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов, если выборы состоялись.

5. Выборы членов Совета - работников Школы

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Школы.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

6.2. Контроль над соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием - ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Школы, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора Школы, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
Управляющим Советом школы
Протокол №1 от 01.09.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Стычновская СОШ»
И.Ю. Самсонова
Приказ 111/2 от 01.09.2020г.

**Положение
о порядке кооптации членов Управляющего совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Стычновская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стычновская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Школа») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных Положением об Управляющем Совете Школы, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

В качестве кандидатов для кооптации в Совет могут быть предложены лица и представители организаций, предусмотренные Положением об Управляющем совете Школы.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета Школы работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Школы учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета Школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Процедура кооптации в члены Управляющего Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет Школы комитетом администрации Константиновского района по образованию. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет Школы.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Школы (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных учредителем Школы (включая главу администрации и местный представительный орган).

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Школы, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

2.5. По итогам оформляется протокол, который приобщается к протоколу заседания Совета и направляется директору для издания приказа о введении в состав Управляющего Совета Школы кооптированных членов.